



## Unterjähriges Praktikum der 3HLS Informationen für Praktikumsstellen

---

### Allgemeine Informationen

- Das unterjährige betreute Praktikum ist Unterrichtsgegenstand im 3. Jahrgang. Jede Schülerin und jeder Schüler absolviert im 3. Jahrgang zwei unterschiedliche Praktika.
  - Der erste Turnus beginnt mit Schulanfang im Herbst und endet – je nach Schuljahr – Ende Dezember oder im Jänner.
  - Im Anschluss daran findet der zweite Turnus statt. Dieser endet mit Ende Mai (Schluss im 3. Jahrgang)
  - In diesem Zusammenhang wird für jedes Schuljahr ein genauer Praktikumsplan erstellt.
- Die wöchentliche Praktikumszeit beträgt laut Lehrplan fünf Arbeitsstunden (nicht Unterrichtsstunden). Das Praktikum findet grundsätzlich am Freitag statt.
- Für das betreute Praktikum gilt das Schulzeitgesetz: An schulfreien Freitagen entfällt auch das Praktikum. Die genaue Arbeitszeit ist mit den verantwortlichen Personen an der Praktikumsstelle zu vereinbaren. Laut Schulzeitgesetz ist eine Arbeitszeit zwischen 7:00 und 19:00 Uhr möglich. Es kann z. B. in manchen Einrichtungen sinnvoll sein, an einem Tag mehr Stunden zu absolvieren, um dafür an einem anderen Tag Zeitausgleich zu nehmen.
- Die Schülerinnen und Schüler sind durch die Schule unfallversichert, der Praktikumsstelle erwachsen keine Kosten.
- Die genaueren Details des Praktikums werden in einer Praktikumsvereinbarung zwischen Praktikums Einrichtung, Schüler und Schule geregelt. Für die Vereinbarung stellt die Schule eine Vorlage zur Verfügung.
- Wenn von Seiten der Praktikums Einrichtung ein eigener Vertrag ausgestellt wird, sollten darin folgende Inhalte berücksichtigt werden:
  - Name und Anschrift der Praktikums Einrichtung
  - Name, Geburtsdatum und Anschrift des / der Schüler/in
  - Name und Anschrift des/der gesetzlichen Vertreter/in
  - Ausmaß des wöchentlichen Praktikums
  - Unterschrift von Praktikums Einrichtung, Schüler/in und Erziehungsberechtigter/en
  - Hinweis darauf, dass das Praktikum gemäß dem Lehrplan der Höheren Lehranstalt für Sozialmanagement abzuleisten ist
  - Unterschrift und Stempel der Praktikums Einrichtung
  - Unterschriften von Praktikant/in und Erziehungsberechtigter/-em

## Ziele des Praktikums

- Die SchülerInnen sollen in unterschiedlichen sozialen Einrichtungen verschiedenste Handlungsfelder und Tätigkeitsbereiche kennenlernen. Dazu sollen sie in einer Institution mitarbeiten, um Erfahrungen zu sammeln (z.B. durch die praktische Arbeit mit Klient/innen, die Arbeit im Verwaltungsbereich, etc.).
- Grundsätzlich sollte die Tätigkeit im sozialen Bereich im Vordergrund stehen. Soweit es möglich ist, freuen wir uns aber, wenn die Schüler und Schülerinnen auch einen Einblick in die Verwaltung der Einrichtung erhalten.
- Durch die Mitarbeit im betrieblichen Rahmen sollten die SchülerInnen die Möglichkeit haben, wichtige Grundkompetenzen im Sozialbereich zu erweitern und vertiefen.

## Dokumentation – Mitwirkung der Praktikumeinrichtungen

Wir versuchen, den administrativen Aufwand für unsere Praktikumeinrichtungen möglichst gering zu halten. Daher sind für die Dokumentation von Seiten der Praktikumeinrichtung nur zwei kurze Formulare zu bearbeiten:

- **Bestätigung der Praktikumszeiten**  
Dieses Formular legt der Praktikant / die Praktikantin zu Ende jedes Praktikumstages in der Praktikumeinrichtung vor, um die geleisteten Stunden bestätigen zu lassen.
- **Praktikumsbestätigung**  
Dieses Formular ist zu Ende des Praktikums auszufüllen. Es enthält einen sehr kurzen Überblick über die Einsatzbereiche des Praktikanten / der Praktikantin und die Bestätigung der insgesamt geleisteten Stunden.

Für weitere Informationen steht die Schule jederzeit gerne Verfügung. Ansprechpartnerinnen in der Schule sind Mag. Laure Ehrenweber ([laura.ehrenweber@fachschulenerla.ac.at](mailto:laura.ehrenweber@fachschulenerla.ac.at)) und Mag. Margit Rinnerberger([margit.rinnerberger@fachschulenerla.ac.at](mailto:margit.rinnerberger@fachschulenerla.ac.at))