



Unterjähriges Praktikum der 3HLS Informationen für SchülerInnen

Allgemeine Informationen

- Das unterjährige betreute Praktikum Unterrichtsgegenstand im 3. Jahrgang. Jede Schülerin und jeder Schüler absolviert im 3. Jahrgang zwei unterschiedliche Praktika.
 - Der erste Turnus beginnt mit Schulanfang im Herbst und endet – je nach Schuljahr – Ende Dezember oder im Jänner.
 - Im Anschluss daran findet der zweite Turnus statt. Dieser endet mit Ende Mai (Schulabschluss im 3. Jahrgang)
 - In diesem Zusammenhang wird für jedes Schuljahr ein genauer Praktikumsplan erstellt.
- Ziel des Praktikums ist ein Kennenlernen von Betriebsabläufen in Betreuung und Verwaltung in sozialen Einrichtungen.
- Bei der Auswahl der Praktikumsstellen sind die Richtlinien für die Auswahl von Praktikumsstellen zu berücksichtigen. Die Praktikumsstellen sind in jedem Fall durch die Schule zu genehmigen.
- Die wöchentliche Praktikumszeit beträgt laut Lehrplan fünf Arbeitsstunden (nicht Unterrichtsstunden). Das Praktikum findet grundsätzlich am Freitag statt.
- Für das betreute Praktikum gilt das Schulzeitgesetz: An schulfreien Freitagen entfällt auch das Praktikum. Die genaue Arbeitszeit ist mit den verantwortlichen Personen an der Praktikumsstelle zu vereinbaren. Laut Schulzeitgesetz ist eine Arbeitszeit zwischen 7:00 und 19:00 Uhr möglich. Es kann z. B. in manchen Einrichtungen sinnvoll sein, an einem Tag mehr Stunden zu absolvieren, um dafür an einem anderen Tag Zeitausgleich zu nehmen.
- Bei Erkrankung ist es die Pflicht des Schülers / der Schülerin sowohl die Schule als auch die Praktikums-einrichtung sobald wie möglich zu informieren.
- Die Schülerinnen und Schüler sind durch die Schule unfallversichert
- Die genaueren Details des Praktikums werden in einer Praktikumsvereinbarung zwischen Praktikums-einrichtung, Schüler und Schule geregelt. Für die Vereinbarung stellt die Schule eine Vorlage zur Verfügung.

- Wenn von Seiten der Praktikumeinrichtung ein eigener Vertrag ausgestellt wird, sollten darin folgende Inhalte berücksichtigt werden:
 - Name und Anschrift der Praktikumeinrichtung
 - Name, Geburtsdatum und Anschrift des / der Schüler/in
 - Name und Anschrift des/der gesetzlichen Vertreter/in
 - Ausmaß des wöchentlichen Praktikums
 - Unterschrift von Praktikumeinrichtung, Schüler/in und Erziehungsberechtigter/en
 - Hinweis darauf, dass das Praktikum gemäß dem Lehrplan der Höheren Lehranstalt für Sozialmanagement abzuleisten ist
 - Unterschrift und Stempel der Praktikumeinrichtung
 - Unterschriften von Praktikant/in und Erziehungsberechtigter/-em

Dokumentation und Beurteilung der Praktika

- Die geleisteten Praktikumsstunden werden zu Ende jedes Praktikurstages auf dem Formular „Zeitbestätigung“ eingetragen und von der Praktikumsstelle bestätigt.
- Für jeden absolvierten Praktikurstag ist ein Protokoll zu verfassen.
- Zu jedem Turnus ist außerdem ein Praktikumsbericht zu verfassen.
- Am Ende eines jeden Turnus wird von der Praktikumsstelle eine Praktikumsbestätigung ausgestellt.
- Für alle erforderlichen Dokumente stehen Vorlagen zur Verfügung.
- Die Dokumentation des Praktikums und die Rückmeldung der Praktikumsstelle bilden die Grundlage für die Beurteilung im Pflichtgegenstand „Praktikum“ im Semesterzeugnis.

Praktikumsbetreuung

Die Praktikumsbetreuung erfolgt durch die Betreuungslehrerinnen Mag. Laura Ehrenweber und Mag. Margit Rinnerberger. Diese stehen gerne für alle Rückfragen zum Thema Praktikum zur Verfügung.